УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Средняя школа №1 г.Вилейки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Крышковская

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании ресурсного центра по профориентации на базе государственного учреждения образования

«Средняя школа №1 г. Вилейки»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсного центра в учреждении образования.

2. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования в сфере образования, локальными документами управления образования Миноблисполкома по направлениям воспитательной деятельности, настоящим Положением.

3. Координацию работы по созданию и функционированию ресурсных центров в учреждениях образования осуществляет учредитель учреждения образования.

4. Основной целью деятельности Центра является накопление и внедрение в практику работы учреждения образования, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по профориентационной работе .

5.Основными задачами ресурсного центра являются:

- информационное, научно-методическое, консультационное обеспечение деятельности педагогических работников учреждений образования по вопросам организации профориентационной работы;

проведение методических объединений, Дней открытых дверей, конкурсов, семинаров, классных часов, внеклассных мероприятий;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования;

- формирование информационно-образовательной среды внутришкольной системы образования, обеспечивающей повышение возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;

- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности.

- эффективное использование материальных и кадровых ресурсов.

6**.** Основные направления деятельности ресурсного центра.

содействие функционированию сети школьных, районных методических объединений педагогических работников;

организация методических консультаций по актуальным вопросам профориентации;

подготовка участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

организация научно-исследовательской, творческой, интеллектуальной деятельности учащихся;

изучение эффективного педагогического опыта и достижений в системе общего среднего образования и их распространение;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование медиатеки, интерактивных средств для проведения воспитательной работы в формате классной и внеклассной деятельности по профориентации учащихся;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

7. Ресурсный центр по профориентации создан как структурное подразделение учреждения образования и упраздняется (прекращает деятельность) по решению руководителя учреждения образования, согласованному с его учредителем.

8. Для согласования создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра по профориентации руководитель учреждения образования направляет учредителю учреждения образования письмо о согласовании создания или  
упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра в структуре учреждения образования с мотивированным обоснованием, а также проект положения о ресурсном  
центре учреждения образования (при его создании).

В письме о согласовании создания ресурсного центра указываются цели его создания, направления деятельности, соответствие их целям и задачам деятельности учреждения образования, сведения о научно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении направлений деятельности ресурсного центра.

9. Учредитель учреждения образования в двухнедельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

при получении письма о согласовании создания ресурсного центра оценивает целесообразность его создания в учреждении образования с учетом задач, определенных в пункте 5 настоящего Положения, и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого планируется создание ресурсного центра, письмом о согласовании создания ресурсного центра либо об отказе в согласовании с указанием причин;

при получении письма о согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра оценивает целесообразность его упразднения (прекращения деятельности) и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого создан ресурсный центр, письмом о согласовании или об отказе в согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра.

1. Руководитель учреждения образования в пятидневный срок после получения письма о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра принимает решение о создании или упразднении (прекращении деятельности) ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствии с законодательством.
2. Функционирование ресурсного центра учреждения образования осуществляется в соответствии с планом работы ресурсного центра на текущий учебный год, который утверждается руководителем учреждения образования.

12. Финансирование деятельности ресурсного центра учреждения образования осуществляется за счет средств республиканского или местного бюджетов, выделяемых на функционирование учреждения образования, в структуре которого он создан, и иных источников, не запрещенных законодательством.